

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

EDITAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 139/2017, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/02, dos Decretos nº 5.450/05 e nº 8.538/15, da Lei Complementar nº 123, de 13 de dezembro de 2006, da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

Data da abertura das propostas: **14/09/2017**

Horário da abertura das propostas: **09h30min**, respeitando o horário de Brasília/DF.

Endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925152

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de informática, conforme condições e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.2. Integram este Edital os anexos I, II e III.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no plano de trabalho do CRCMG para o exercício de 2017, conforme indicação abaixo:

Projeto: 5010	Centro de Custo: 327	Conta contábil: 6.3.2.1.03.01.006
---------------	----------------------	-----------------------------------

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação empresas que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como, que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

3.1.1. Em relação ao Item 2, a participação é exclusiva a licitantes qualificadas como microempresas e empresas de pequeno porte.

3.1.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

CRCMG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.1.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.1.4.1.1. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

3.1.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

3.1.4.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.1.4.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.1.4.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.2. Não poderão participar desta licitação as empresas:

3.2.1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o CRCMG ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

3.2.3. Reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.4. Impedidas nos termos do Art.9º da Lei nº 8.666/93;

3.2.5. Estrangeiras que não funcionem no País.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados, junto ao órgão provedor do sistema eletrônico.

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, corporativo e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.3. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

4.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A proposta deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, mediante senha privativa da licitante. O encaminhamento da proposta eletrônica pressupõe o conhecimento e a aceitação de todas as condições contidas neste Edital e seus Anexos, tais como:

5.1.1. Conformidade com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, bem como o prazo de entrega dos equipamentos.

5.1.2. Condições de pagamento, que será em até 10 (dez) dias úteis, após entrega dos equipamentos e da apresentação da nota fiscal;

5.1.3. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

5.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subseqüentes lances, se for o caso.

5.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A proposta eletrônica de preços deverá conter o **valor unitário e total** dos itens e poderá ser inserida a partir do dia da divulgação do Edital até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente pelo sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

5.5. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.6. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

5.6.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002.

5.7. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.8. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

6.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, sendo, a licitante, imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.3. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.5. A redução do preço proposto, decorrente dos lances, ou de negociação direta com o Pregoeiro, deve incidir de forma linear sobre o preço do item que compõem o objeto deste Edital.

7.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

7.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.8. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.8.1. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10. Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

7.10.1. Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

7.10.2. Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

7.11. Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

7.11.1. Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Após a fase de lances, com base no Decreto nº 8.538/2015, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.1.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

8.1.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE MELHOR LANCE

10.1. Após o encerramento da etapa de lances, a licitante que apresentou o melhor lance deverá encaminhar, **no prazo máximo de 1 (uma) hora**, preferencialmente, via sistema Comprasnet, por meio da opção "Enviar Anexo", ou, alternativamente, via e-mail para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br, mediante convocação do pregoeiro:

10.1.1. **A Proposta de Preços**, Anexo II – Modelo de Proposta, que deverá indicar **o valor do item**, adequado ao último lance apresentado, se for o caso;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

10.1.2. O documento correspondente à comprovação da **Qualificação Técnica**, previsto no item 11.8.1 deste Edital.

10.1.3. Os documentos relacionados à **habilitação jurídica** (11.7.1.1) e à **qualificação econômico-financeira** (11.7.1.3), que não estiverem cadastrados e/ou atualizados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF da licitante.

10.2. A proposta anexada ao sistema ou enviada via e-mail, após a convocação do pregoeiro, será meramente para conferência, devendo ser solicitada a original da licitante que ofertou o melhor lance, considerado, provisoriamente, vencedor.

10.3. Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas as alterações que se destinem a sanar evidentes erros formais, as quais deverão ser avaliadas pelo Pregoeiro.

10.4. No preço que vir a oferecer, deverá ser incluído todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste Procedimento.

10.5. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

10.6. Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

10.6.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

10.7. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.8. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10.8.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. SICAF;

11.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

11.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, de eventual matriz ou filial e, também, de seu sócio majoritário.

11.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.5. Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à **habilitação jurídica**, à **regularidade fiscal e trabalhista** e à **qualificação econômico-financeira** da licitante, conforme o disposto nos artigos 4º, *caput*, 13, 14, 18 e 43, inciso III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2010, bem como, examinará o documento de comprovação da **qualificação técnica** e outros eventuais documentos enviados pela licitante que não estejam cadastrados e/ou atualizados no SICAF.

11.5.1. Quanto à qualificação econômico-financeira, a licitante será considerada habilitada pelo SICAF, desde que o seu cadastro conste a Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata atualizada.

11.6. Caso o fornecedor inscrito no SICAF, esteja com a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista vencida, no referido Sistema, poderão ser consultados, pelo Pregoeiro, os sítios oficiais emissores de certidões.

11.7. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através dos respectivos sítios oficiais ou nos casos em que não forem atendidas às exigências de habilitação no SICAF, quanto a habilitação jurídica e qualificação econômico-financeira, poderá convocar a licitante para encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento às exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o prazo para comprovação da regularidade fiscal federal e trabalhista garantido às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, conforme estabelece o art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.7.1. Os documentos que deverão ser apresentados pela licitante, nos casos em que não forem atendidas às exigências de habilitação no SICAF, serão os seguintes:

11.7.1.1. Habilitação jurídica

11.7.1.1.1. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ocorridas até a data estabelecida para o envio virtual da proposta, e se sociedade por ações acrescentar documentos de eleição de seus administradores, bem como respectivas alterações, caso existam, igualmente lançadas no registro comercial competente;

11.7.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista

11.7.1.2.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

11.7.1.2.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF).

11.7.1.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

11.7.1.3. Qualificação econômico-financeira

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

11.7.1.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há menos de 01 (um) ano contado da data da sua apresentação;

11.8. Considerando que a qualificação técnica não será comprovada, por meio de cadastro no SICAF, deverá ser enviado pela licitante, juntamente com a Proposta de Preços, o seguinte documento:

11.8.1 Qualificação Técnica

11.8.1.1. **1 (um) atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter, a empresa licitante, fornecido ou estar fornecendo produtos ou prestação de serviços similares ao objeto deste Edital.

11.9. Todos os documentos solicitados deverão ser enviados, preferencialmente, via sistema Comprasnet, por meio da opção "Enviar Anexo", ou, alternativamente, via e-mail para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br.

11.10. Estando habilitada, a licitante será convocada pelo pregoeiro a apresentar, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento do Pregão, toda a documentação correspondente à **habilitação jurídica (11.7.1.1), qualificação econômico-financeira (11.7.1.3) e qualificação técnica (11.8.1), em original ou cópia autenticada**, na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

11.11. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, conforme art. 43 art. da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, ser-lhes-á assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CRCMG, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme estabelece o art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.12.1. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.13. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.14. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

11.15. Se a documentação de habilitação contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

11.16. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Caso contrário, decididos os recursos, o objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente do CRCMG.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme minuta do contrato, Anexo III, que integra este Edital.

12.4. A assinatura do contrato pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

12.4.1. Como condição para assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

12.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 12.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.

13. DO CONTRATO

13.1. O contrato a ser firmado, cuja minuta, Anexo III, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13.2. Quando da assinatura do contrato, a licitante deverá estar em conformidade com as condições de habilitação consignadas neste Edital, bem como durante a vigência do contrato.

13.3. A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração, indicando a modalidade da licitação e seu número de referência.

13.4. As condições de entrega, vigência, condições de pagamento, acompanhamento e fiscalização, sanções e rescisão obedecerão às disposições constantes deste Edital e da Lei nº8.666/93.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a licitante/adjudicatária que:

14.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta, salvo caso fortuito ou força maior;

14.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

14.1.3. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

14.1.4. Não manter a proposta;

14.1.5. Cometer fraude fiscal; e

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo.

14.1.6.1. Considera-se comportamento inidôneo atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993

14.2. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.2.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

14.2.2. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

14.4. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir ou tentar usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º de mencionada lei, no ano fiscal anterior, será declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária, conforme previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

14.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da infratora, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência – Anexo I.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br, até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

15.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

15.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@crcmg.org.br.

15.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio do CRCMG www.crcmg.org.br para os interessados.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

16.2. A participação da licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

16.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.4. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.5. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.6. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

16.7. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba às licitantes qualquer indenização.

16.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

16.10. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.11. Qualquer documento relativo a presente licitação deverá ser enviado ao Pregoeiro/Comissão de Apoio, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte-MG.

16.12. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

17. DOS ANEXOS

17.1. O presente Edital faz-se acompanhar dos seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Minuta do Contrato.

Belo Horizonte, 28 de agosto de 2017.

Sergio Robson Mafra
Pregoeiro do CRCMG

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM 1 – SETOR SOLICITANTE	
1.1. Gerencia da Tecnologia da Informação.	
ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
2. Aquisição de equipamentos de informática a fim de atender às necessidades do CRCMG, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.	
2.1	ITEM 1 - MICROCOMPUTADOR COM MS OFFICE E COM MONITOR
2.1.1	QUANTIDADE: 20 (VINTE) UNIDADES
2.1.2	PROCESSADOR
	1 (um) processador de no mínimo 04 (quatro) núcleos e 4 (quatro) threads por computador, com arquitetura x64 compatível com x86 e Clock mínimo de 3,0 GHz
	Desempenho: O processador deverá atingir índice de, no mínimo, 6.800 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
	Memória cache total de no mínimo 6 MB
2.1.3	PLACA MÃE
	Placa mãe do microcomputador, desenvolvida especificamente para o modelo ofertado ou regime de O&M ou customizações, comprovado pela Indústria. Barramento de dados da comunicação da motherboard com os periféricos compatível com o padrão PCI, apresentando no mínimo 2 (dois) Slots PCI Express. Possuir, no mínimo, 04 (quatro) portas SATA III ou 03 (três) portas SATA III e 01 (uma) M.2, integradas à placa mãe; Capacidade de acesso à BIOS através de outro computador conectado na rede no momento da inicialização do POST; Capacidade de redirecionamento do boot do computador pela rede através do uso de CDROM, pen-drive USB ou arquivo de imagem no formato ISO (CD e DVDROM) localizados em outro computador, com acesso a interface remotamente; Capacidade de permitir o acesso remoto ao computador, mesmo com este desligado ou com o Sistema Operacional travado ou inacessível; A placa mãe deverá possuir memória não volátil, para gravação de informações de inventário de hardware (placa mãe, processador, memória e disco) e software, que sejam acessíveis remotamente pela rede, independente do estado do sistema operacional, bem como possuir sistema de alertas proativos que permitam minimizar o tempo de recuperação do equipamento defeituoso; Deverá estar aderente às especificações do DASH 1.0 e AMT ou definidas pelo DMTF (Desktop Management Task Force), Drive Protection System (DPS) e SMART III (Self-Monitoring Analysis and Reporting Technology);
	Suporte a Serial ATA III (6.0 Gb/s).
	Possuir botão reset ou jumper de CMOS.
	Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores PC'99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos.
	Mínimo de 4 USB 3.0 e 2 USB 2.0. Sendo, no mínimo, 2 frontais.
	Portas para microfone e fone de ouvido na parte frontal do gabinete.
2.1.4	BIOS E GERENCIAMENTO
	BIOS, implementada em "Flash Memory".
	Relógio de calendário em bateria não volátil.
	Ser compatível com SMBIOS – System Management BIOS, no qual também é conhecido como DMI BIOS.
	Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador.
	Desligamento: provê recursos para o microcomputador ser colocado no estado de espera pressionando levemente o botão ligar/desligar, bem como efetuar o desligamento por <i>software</i> mantendo pressionando este botão.
	Possuir senha para acesso a BIOS "setup password".
	Boot compatível e ativado com UEFI (<i>Unified Extensible Firmware Interface</i>)
	Possuir o campo de registro de número de série do equipamento.
	Possuir o campo de registro de número de inventário "assettag".
2.1.5	MEMÓRIA RAM
	Memória RAM (Random Access Memory) tipo DDR 3 ou superior de, no mínimo 8Gb, 1600 MHz ou superior, podendo ser ofertado tipo DDR3 de baixo consumo energético, desde que possua o mesmo desempenho.
	Possuir a tecnologia <i>Dual Channel Memory</i> .
	Tecnologia <i>Dual Channel</i> habilitada, configurada em dois pentes de memória de mesma capacidade e características.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

	Capacidade de expansão de no mínimo 32GB e mínimo de 2 slots livres.
2.1.6	ARMAZENAMENTO
	Disco rígido com tecnologia Smart III Serial ATA (6.0 Gb/s), com capacidade de, no mínimo, 500 GB (no mínimo), e 7200 rpm.
	Disco rígido com tempo médio de acesso de leitura de até 13.0 ms
	Unidade óptica combinada gravadora de DVDRW e CDRW, padrão SATA e Dual Layer, compatível com a controladora on-Board, e velocidades mínimas de 8x/6X/24x/24x e dispositivo da mesma cor do gabinete.
2.1.7	PLACA DE REDE
	Integrada a placa mãe.
	Arquitetura do BUS: PCIE.
	Conector RJ45.
	Total compatibilidade com rede Ethernet padrões IEEE 802.2, 802.3u, 802.3 e 802.3x.
	Taxa de transmissão de 10/100/1000 Mb/s (Gigabit) Full-Duplex. Com autodetecção de velocidade
	Wake Up On Lan (WOL) e PXE, ACPI, ASF 2.0, Suportar tecnologia DASH 1.0 ou iAMT (vPRO) ou similar
	Drivers para Windows 7, 8 e 10
2.1.8	INTERFACE DE SOM
	Interface de som, "onboard", padrão <i>Plug and Play</i> , conectores estéreos externos para: microfone, lineIn e headphone/lineOut.
	Possuir no mínimo 01 (um) alto-falante integrado ao gabinete.
	O alto-falante deverá ter no mínimo uma potência de 01 W.
	Capacidade de reproduzir sons multimídia.
	Capacidade de gravar e reproduzir sons simultaneamente
2.1.9	MOUSE
	Mouse USB com fio, sensor óptico e resolução por hardware de no mínimo 800 dpi.
	Destinado para uso corporativo com (botão Scroll)
2.1.10	TECLADO
	Teclado USB padrão ABNT II.
	Destinado para o uso corporativo.
2.1.11	GABINETE E FONTE
	Padrão micro do tipo Small Form Factor (SFF) ou Ultra-slim Desktop (USDT) com volume máximo (altura x largura x profundidade em cm) de até 13.000cm³.
	Indicadores liga/desliga na parte frontal.
	Fonte de alimentação com tecnologia PFC ativo e chaveamento de 110/220v automático, com capacidade para suportar a máxima configuração do equipamento.
	Abertura do Gabinete, bem como, remoção de discos, drive óptico, leitores de cartão SD/MicroSD, sem uso de ferramenta, não sendo aceitas quaisquer adaptações
2.1.12	INTERFACE DE VIDEO
	Mínimo de duas saídas de vídeo, sendo que pelo menos uma entrada deve ser Display Port ou superior, e compatível com o monitor ofertado que acompanha este produto.
	Controladora de Vídeo com suporte ao Microsoft DirectX12 ou superior e pelo menos 128Mb de memória compartilhada ou dedicada.
2.1.13	MONITOR DE VIDEO
	Display LED FULL HD tipo Widescreen.
	Dimensão diagonal mínima de 21 polegadas, com no mínimo duas entradas de vídeo, conforme entradas do gabinete ofertado. Sendo que pelo menos uma entrada deve ser Display Port ou superior.
	Deve possuir capacidades de ajuste de altura e inclinação. Não serão aceitas bases/adaptações de suportes que não sejam feitas exclusivamente para o monitor ofertado.
	Resolução Nativa: 1920X1080 @ 60Hz
2.1.14	SOFTWARES
	Sistema Operacional MS Windows 10 Pro Português-BR, pré-instalado. O Sistema Operacional ofertado e pré-instalado deverá vir em Português do Brasil, original, 64 bits, profissional, com as respectivas mídias de instalação e licença de uso. Todas as especificações deverão constar na nota fiscal.
	Microsoft Office 2016 Home and Business (com os aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook), em Português Brasil, original, PRÉ-INSTALADO, com fornecimento das respectivas mídias de instalação e licença de uso. As especificações deverão constar na nota fiscal comprovando a licença de uso
2.1.15	SUPORTE E SERVIÇOS

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

	<p>Suporte oferecido pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica, por período mínimo de 03 anos "on-site", à partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.</p> <p>Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e ou e-mail, com atendimento em todas as capitais dos estados do Brasil.</p> <p>Serviço de suporte de Hardware 8x5.</p> <p>O prazo máximo para o reparo deverá ser em 48hs, caso não seja possível concluir o atendimento no prazo estabelecido, a empresa contratada deverá fornecer equipamento backup de configuração igual ou superior no período de 24hs. O equipamento reparado deverá retornar no prazo máximo de 30 dias corridos.</p> <p>Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia – 03 (três) anos.</p>
2.1.16	OUTROS REQUISITOS
2.1.16.1	Apresentar o certificado de que o equipamento proposto consta da Lista HCL da Microsoft para o sistema operacional Windows 10 Professional. Somente será aceito o modelo de equipamento exato da proposta da licitante.
2.1.16.2	A proponente deverá comprovar a inclusão da marca e modelo do microcomputador ofertado na relação de produtos incentivados (Processo Produtivo Básico), por meio do Site do Ministério de Ciência e Tecnologia de acordo com a Lei 10.176 de 11.01.2001. As empresas que não comprovarem serão desclassificadas. O Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio realizará consulta online na data da abertura da licitação caso necessário.
2.2	ITEM 2 - NOTEBOOK COM MS OFFICE
2.2.1	QUANTIDADE: 1 (UMA) UNIDADE
2.2.2	PROCESSADOR
	<p>Processador de, no mínimo, 02 (dois) núcleos e 4 (quatro) threads por computador, com arquitetura x64 compatível com x86 e Clock expansível de no mínimo 2.3 GHz</p> <p>Desempenho: O processador deverá atingir índice de, no mínimo, 3.950 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php.</p> <p>O processador e o chipset devem suportar características de virtualização, ou seja, tecnologia que faça com que um único sistema seja reconhecido pela camada de softwares como múltiplos sistemas independentes, permitindo assim que diversos sistemas operacionais rodem independentemente num único equipamento.</p> <p>Memória cache total de no mínimo 3 MB</p> <p>Possuir tecnologia de ajuste dinâmico do consumo de energia através do controle do Clock do processador com base na utilização da CPU</p>
2.2.3	PLACA MÃE
	<p>Placa mãe desenvolvida especificamente para o modelo ofertado ou regime de O&M ou customizações, comprovado pela Indústria. Capacidade de redirecionamento do boot do computador pela rede através do uso de CDRom, pen-drive USB ou arquivo de imagem no formato ISO (CD e DVDROM) localizados em outro computador</p> <p>O processador e o chipset devem suportar características de virtualização, ou seja, tecnologia que faça com que um único sistema seja reconhecido pela camada de softwares como múltiplos sistemas independentes, permitindo assim que diversos sistemas operacionais rodem independentemente num único equipamento.</p> <p>Suporte a Serial ATA III (6.0 Gb/s).</p> <p>Microfone digital integrado</p> <p>Mínimo de 1 USB 3.0 e 2 USB 2.0</p>
2.2.4	BIOS E GERENCIAMENTO
	<p>BIOS, implementada em "Flash Memory".</p> <p>Relógio de calendário em bateria não volátil.</p> <p>Ser compatível com SMBIOS – System Management BIOS, no qual também é conhecido como DMI BIOS.</p> <p>Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador.</p> <p>Desligamento: provê recursos para o microcomputador ser colocado no estado de espera pressionando levemente o botão ligar/desligar, bem como efetuar o desligamento por <i>software</i> mantendo pressionando este botão.</p> <p>Possuir senha para acesso a BIOS "setup password".</p> <p>Boot compatível e ativado com UEFI (<i>Unified Extensible Firmware Interface</i>)</p>

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

	Possuir o campo de registro de número de série do equipamento.
	Possuir o campo de registro de número de inventário "assettag".
2.2.5	MEMÓRIA RAM
	Memória RAM (<i>Random Access Memory</i>) tipo DDR3 ou superior, mínimo 1600 MHz, mínimo 8Gb.
	Possuir a tecnologia <i>Dual Channel Memory</i> .
	Capacidade de expansão de no mínimo 16GB
2.2.6	ARMAZENAMENTO
	1 (um) Disco Rígido, com tecnologia Smart III Serial ATA (6.0 Gb/s), mínimo de 5400 rpm, com pelo menos 1TB de armazenamento
	Disco rígido com tempo médio de acesso de leitura de até 13.0 ms
2.2.7	INTERFACE DE VÍDEO
	Mínimo 2 (duas) saídas, sendo 1 (uma) saída de vídeo HDMI e 1 (uma) saída VGA.
	Controladora de Vídeo com suporte ao Microsoft DirectX12 ou superior
2.2.8	PLACA DE REDE
	Integrada a placa mãe.
	Arquitetura do BUS: PCIE.
	Conector RJ45.
	Total compatibilidade com rede Ethernet padrões IEEE 802.2, 802.3u, 802.3 e 802.3x.
	Taxa de transmissão de 10/100Mbps Full-Duplex. Com autot detecção de velocidade
	Wake Up On Lan (WOL) e PXE, ACPI, ASF 2.0, Suportar tecnologia DASH 1.0 ou similar ou solução de gerenciamento do mesmo fabricante com características similares ao DASH 1.0.
	Drivers para Windows 10
2.2.9	INTERFACE DE SOM
	Interface de som, "onboard", padrão <i>Plug and Play</i> , conectores externos para: microfone, lineIn e headphone/lineOut.
	Possuir no mínimo 02 (dois) alto-falantes com som estéreo e <i>subwoofer</i> integrados ao notebook.
	O alto-falante deverá ter no mínimo uma potência de 2 W.
	Capacidade de reproduzir sons multimídia.
	Capacidade de gravar e reproduzir sons simultaneamente
2.2.10	MOUSE
	Mouse USB com fio, sensor óptico e resolução por hardware de no mínimo 800 dpi.
	Botão Scroll
2.2.11	TECLADO
	Teclado ABNT II
2.2.12	Tela do Notebook
	Display Widescreen
	Tamanho mínimo de 14 polegadas
	Resolução Nativa mínima 1366 x 768 @ 60Hz
2.2.13	Conectividade
	1 (uma) interface integrada Wireless: 802.11b/g/n WLAN com duas antenas de transmissão e recepção instaladas (2x2).
	Bluetooth integrado 4.0 + EDR ou superior
2.2.14	Webcam
	Câmera webcam integrada de no mínimo 720p @ 30fps em formato Widescreen
2.2.15	SOFTWARES
	Sistema Operacional MS Windows 10 Pro Português-BR, pré-instalado. O Sistema Operacional ofertado e pré-instalado deverá vir em Português do Brasil, original, 64 bits, profissional, com as respectivas mídias de instalação e licenças. Todas as especificações deverão constar na nota fiscal.
	Microsoft Office 2016 Home and Business (com os aplicativos Word, Excel, PowerPoint, Outlook), em Português Brasil, original, PRÉ-INSTALADO, com fornecimento das respectivas mídias de instalação e licença de uso. As especificações deverão constar na nota fiscal comprovando a licença de uso.
2.2.16	SUPORTE E SERVIÇOS
	Suporte oferecido pelo fabricante, com rede nacional de assistência técnica, por período mínimo de 03 anos "on-site", a partir do recebimento dos equipamentos, incluindo mão-de-obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

	Os chamados para manutenções deverão ser abertos por meio de telefone com chamadas 0800 e ou e-mail, com atendimento em todas as capitais dos estados do Brasil.
	Serviço de suporte de Hardware 8x5.
	O prazo máximo para o reparo deverá ser em 48hs, caso não seja possível concluir o atendimento no prazo estabelecido, a empresa contratada deverá fornecer equipamento backup de configuração igual ou superior no período de 24hs. O equipamento reparado deverá retornar no prazo máximo de 30 dias corridos.
	Os tempos acima citados devem ser considerados a partir da abertura do chamado, dentro do período de garantia – 03 (três) anos.
2.2.17	OUTROS REQUISITOS
2.2.17.1	Apresentar o certificado de que o equipamento proposto consta da Lista HCL da Microsoft para o sistema operacional Windows 10 Professional. Somente será aceito o modelo de equipamento exato da proposta da licitante;
2.2.17.2	A proponente deverá comprovar a inclusão da marca e modelo do microcomputador ofertado na relação de produtos incentivados (Processo Produtivo Básico), por meio do Site do Ministério de Ciência e Tecnologia de acordo com a Lei 10.176 de 11.01.2001. As empresas que não comprovarem serão desclassificadas. O Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio realizará consulta online na data da abertura da licitação caso necessário.

ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO

3.1. O Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais vem buscando manter seus equipamentos de informática, sistema de segurança, softwares, atualizados, a fim de agilizar o trabalho de seu corpo funcional e dos que dependem de utilizar os equipamentos da Entidade.

3.2. Na área da tecnologia, as inovações são frequentes e, principalmente os computadores de mesa e notebook's, que com 3 (três) ou 4 (quatro) anos de uso, já se tornam obsoletos.

3.3. Pensando na possibilidade de equipamentos tornarem-se obsoletos e de difícil manutenção, o CRCMG tem redefinido seus editais de aquisição de equipamentos de informática, buscando a garantia estendida para 3 (três) anos, para todos os equipamentos, visando o possível obsolescência do item nesse período.

3.4. O CRCMG também elaborou projeto específico, 5010 – Projeto de modernização do parque de informática (Hardware e Software), considerando a necessidade de investir na atualização do parque de informática e mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento das informações, com o controle efetivo de processos e, conseqüentemente a redução de custos operacionais.

3.5. O projeto prevê a substituição de 20% (vinte por cento) dos equipamentos existentes e, nessa linha, os equipamentos com pelo menos 3 (três) anos de uso, serão os primeiros a serem substituídos.

ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo: 327	Projeto: 5010	Conta contábil: 6.3.2.1.03.01.006
----------------------	---------------	-----------------------------------

ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. A (s) licitante (s) vencedora (s) dos itens 1 e 2 terá (ão) o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à assinatura do contrato, para a entrega do objeto contratado, de acordo com as especificações deste Termo de Referência e demais condições estipuladas na proposta comercial.

5.2. A (s) licitante (s) vencedora (s) deverá (ão) arcar com todas as despesas de transporte dos equipamentos e sua substituição imediata, em caso de verificação de avarias constatadas visualmente no momento da entrega.

5.3. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº. 8.666/93, mediante Termo de Aceitação, os objetos licitados neste Termo de Referência serão recebidos provisoriamente e definitivamente quando:

5.3.1. **Provisoriamente**, no ato de entrega, para efeito de posterior instalação e verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

5.3.2. **Definitivamente**, em no máximo 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento provisório e após a verificação da qualidade dos equipamentos, instalação e testes de funcionamento que comprovem a adequação do objeto aos termos contratuais. Serão realizados testes dos equipamentos após instalação, com simulação de todas as funções oferecidas

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

e/ou exigidas, e somente após será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, declarando a conclusão satisfatória dos serviços e o pleno funcionamento dos equipamentos, para a efetivação do pagamento.

5.4. O CRCMG rejeitará, no todo ou em parte, objetos entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, e a Contratada obrigada a substituí-lo no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento de notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução e as sanções previstas no item 14 deste Termo de Referência.

5.5. A notificação mencionada no subitem anterior (Item 5.4.) interrompe os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL

6.1. Os objetos licitados deverão ser entregues na sede do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, situada à rua Cláudio Manoel, 639, Savassi – Belo Horizonte/MG – CEP 30.140-105, em dia útil, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 17h30min.

6.2. Os equipamentos deverão estar acondicionados em embalagens adequadas, que garantam a integridade do produto durante o seu transporte até a entrega e acomodação nas instalações do CRCMG.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Agosto/2017	

ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

7.1. Pregão Eletrônico.

ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. Menor Preço por item

ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA

9.1. Os valores de referência dos itens que compõem o objeto deste certame são os seguintes:

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
1	Microcomputador com MS Office e com Monitor	HP ou similar	20
VALOR UNITÁRIO		R\$ 4.894,62	
VALOR TOTAL (20 unidades)		R\$ 97.892,41	

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quantidade
2	Notebook com MS Office	Dell ou similar	1
VALOR UNITÁRIO		R\$ 3.894,25	
VALOR TOTAL (1 unidade)		R\$ 3.894,25	

9.2. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas com fabricação, fretes e todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes do fornecimento do objeto deste Procedimento.

ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar **MENOR PREÇO DO ITEM**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado www.comprasnet.gov.br, em consonância com a legislação vigente.

ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

11.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos, mediante a apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

11.2. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

11.3. O CRCMG poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, de acordo com o previsto neste Termo de Referência.

11.4. O valor ofertado é fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

12.1. A contratada deverá fornecer garantia nos termos dos subitens 2.1.15 e 2.2.16 do **ITEM 2 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**, deste Termo de Referência, bem como, em acordo com as especificações abaixo descritas:

12.1.1. O fabricante deverá disponibilizar um telefone de contato para abertura de chamado;

12.1.2. Os equipamentos deverão ter garantia e assistência técnica no local onde serão instalados, sem ônus ao Contratante;

12.1.3. Durante o período de garantia será assegurado a assistência técnica que deverá estar disponível no horário de expediente, a saber: das 08h30min às 12h e das 13h30min às 18h, de segunda a sexta-feira, nos dias úteis.

12.1.4. A abertura de chamado para assistência técnica, sem ônus para o Contratante, poderá ser feita por telefone, correio eletrônico e/ou fax, para dúvidas e solução de quaisquer problemas, enquanto estiver vigorando o prazo de garantia dos equipamentos.

12.1.5. O prazo máximo para que se inicie o atendimento técnico será de 12 (doze) horas comerciais, contado a partir do momento em que for realizado o chamado técnico devidamente formalizado.

12.1.6. Em caso de paralisação do equipamento, a contratada deverá fornecer equipamento de backup com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído dentro de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a partir do início do atendimento técnico.

12.1.7. Independentemente do aceite, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do equipamento fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia do fabricante, e estará obrigada a substituir aquele que apresentar defeito no prazo de 96 (noventa e seis) horas corridas, a partir do início do atendimento técnico, devendo retirar o equipamento de backup e devolver o equipamento original consertado ou substituí-lo por outro equipamento com características e capacidades iguais ou superiores ao equipamento original. Caso contrário a contratada fica sujeita as penalidades previstas neste documento.

12.1.8. Entende-se por início do atendimento a hora da abertura do chamado por telefone, correio eletrônico ou fax.

12.1.9. Entende-se por término do atendimento o momento a partir do qual os equipamentos estiverem disponíveis e em perfeitas condições de funcionamento.

ITEM 13 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O contrato vigorará da data de sua assinatura até o término do período da garantia ofertada pela contratada para os equipamentos fornecidos.

ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, bem como, pelos motivos elencados no art. 7º do Decreto nº 10.520/2002, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

14.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.1.2. **Multa de:**

- I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;
- III. 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

14.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 14.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

14.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com o CRCMG, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

14.1.4. **Impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo ou não, independentemente de sua quantidade.

14.3. Além das sanções acima previstas, o contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº8.666/93.

ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO

Não se aplica.

ITEM 16 – INDICAÇÃO DO FUTURO FISCAL DO CONTRATO

16.1. Contrato será fiscalizado pelo Gerente de Tecnologia da Informação do CRCMG.

16.2. O Fiscal de contrato acompanhará todas as ocorrências e deficiências verificadas ao longo da execução do objeto, e enviará, por escrito, relatório à licitante vencedora, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados.

16.3. O Fiscal de contrato verificará a qualidade e funcionamento de todos os equipamentos, ficando a licitante vencedora obrigada a prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela fiscalização.

16.4. Exigir o cumprimento do prazo de entrega e a conformidade dos produtos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta apresentada na licitação;

16.5. Verificar a quantidade e qualidade dos produtos entregues.

16.6. A fiscalização do CRCMG em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto deste Termo de Referência.

16.7. O CRCMG se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o fornecimento em desacordo com o solicitado neste Termo de Referência.

ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Entregar os equipamentos, objeto deste Edital, cumprindo os prazos e atendendo integralmente a todas as condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

17.2. Fornecer equipamentos e componentes novos que estejam na linha de produção atual do fabricante.

17.3. Apresentar, a Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG, no ato de entrega do objeto, relação onde conste, para cada equipamento, marca, modelo, número de série, configuração e demais informações que possam auxiliar na identificação dos equipamentos e componentes.

17.4. Arcar com qualquer prejuízo causado ao CRCMG ou a terceiros por seus empregados durante a entrega dos equipamentos, inclusive, quando feita por transportadoras.

17.5. Substituir, durante o período de garantia ou validade dos materiais entregues, no prazo máximo de 15 (quinze) dias conforme (item 5.4) deste Termo de Referência, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, todo o material que apresentar defeito de fabricação.

17.6. Comunicar formalmente ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega dos equipamentos, os motivos que impeçam ou impossibilitem o seu cumprimento, se for o caso.

17.7. Repor o equipamento em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme item 5.4 deste Termo de Referência, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

17.8. Recolher, por sua conta e inteira responsabilidade, todos os impostos, taxas e contribuições que incidam sobre os equipamentos e serviços, inclusive os de natureza social, trabalhista e previdenciária.

17.9. Apresentar, para todos os documentos emitidos em língua estrangeira, tradução juramentada para língua portuguesa, devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

17.10. Prestar assistência técnica por meio de rede autorizada pelo fabricante dos produtos, responsabilizando-se pela reparação dos produtos que apresentarem defeito de funcionamento, ou qualquer vício oculto, durante o período de garantia.

17.11. Nomear um responsável para contato, durante o período de garantia.

17.12. Manter, durante a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação necessárias para a contratação com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigidos, os comprovantes de regularidade fiscal e jurídica, técnica e econômica.

17.13. Emitir as notas fiscais com as devidas deduções legais, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

17.14. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma da legislação vigente.

17.15. Submeter-se à fiscalização do CRCMG, seguindo todas as orientações repassadas.

ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG

18.1. Prestar todas as informações e os esclarecimentos necessários à Contratada.

18.2. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência

18.3. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos itens.

18.4. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos.

18.5. Atestar o recebimento dos itens entregues, rejeitando os que não estiverem de acordo com as especificações do Termo de Referência por meio de notificação à empresa vencedora.

18.6. Comunicar à empresa vencedora qualquer irregularidade constatada no cumprimento de suas obrigações.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

18.7. Aplicar penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado na proposta.

18.8. Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do equipamento.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Agosto/2017	
DATA	ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CRCMG
Agosto/2017	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Ao
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2017

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

(E-MAIL): _____

Em atendimento ao Edital do pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

Item	Descrição	Marca / Modelo	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1	Microcomputador com MS Office e com Monitor		20	R\$,.....	R\$,.....
2	Notebook com MS Office		1	R\$,.....	R\$,.....
VALOR TOTAL					R\$,.....

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de pagamento: O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos, mediante a apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

O valor ofertado será fixo, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 020/2017, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura do Contrato:

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

_____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

Contrato de fornecimento de bens que entre si fazem, de um lado, o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, inscrito no CNPJ/MF sob o número 17.188.574/0001-38, representado por seu presidente, Contador XXXXXXXXXXXXXXXX, de ora em diante denominado CRCMG, e, de outro, XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede em XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, na Rua/AVXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXX, neste ato representado por seu representante legal, XXXXXXXX, de ora em diante denominada CONTRATADA, sujeitando as partes contratantes às normas constantes na Lei nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Complementar nº 123, de 13/12/2006 e Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, com aplicação subsidiária das normas da Lei nº 8.666, de 21/06/93, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de informática, conforme condições e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.2. Integram este contrato o Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 020/2017 e a proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. Entregar os equipamentos, objeto deste Edital, cumprindo os prazos e atendendo integralmente a todas as condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2.2. Fornecer equipamentos e componentes novos que estejam na linha de produção atual do fabricante.

2.3. Apresentar, a Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG, no ato de entrega do objeto, relação onde conste, para cada equipamento, marca, modelo, número de série, configuração e demais informações que possam auxiliar na identificação dos equipamentos e componentes.

2.4. Arcar com qualquer prejuízo causado ao CRCMG ou a terceiros por seus empregados durante a entrega dos equipamentos, inclusive, quando feita por transportadoras.

2.5. Substituir, durante o período de garantia ou validade dos materiais entregues, no prazo máximo de 15 (quinze) dias conforme (item 5.4) do Termo de Referência do Edital nº 020/2017, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, todo o material que apresentar defeito de fabricação.

2.6. Comunicar formalmente ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega dos equipamentos, os motivos que impeçam ou impossibilitem o seu cumprimento, se for o caso.

2.7. Repor o equipamento em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme item 5.4 do Termo de Referência do Edital nº 020/2017, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

2.8. Recolher, por sua conta e inteira responsabilidade, todos os impostos, taxas e contribuições que incidam sobre os equipamentos e serviços, inclusive os de natureza social, trabalhista e previdenciária.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

2.9. Apresentar, para todos os documentos emitidos em língua estrangeira, tradução juramentada para língua portuguesa, devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

2.10. Prestar assistência técnica por meio de rede autorizada pelo fabricante dos produtos, responsabilizando-se pela reparação dos produtos que apresentarem defeito de funcionamento, ou qualquer vício oculto, durante o período de garantia.

2.11. Nomear um responsável para contato, durante o período de garantia.

2.12. Manter, durante a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação necessárias para a contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica.

2.13. Emitir as notas fiscais com as devidas deduções legais, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

2.14. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma da legislação vigente.

2.15. Submeter-se à fiscalização do CRCMG, seguindo todas as orientações repassadas.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CRCMG

3.1. Prestar todas as informações e os esclarecimentos necessários à Contratada.

3.2. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência

3.3. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos itens.

3.4. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos.

3.5. Atestar o recebimento dos itens entregues, rejeitando os que não estiverem de acordo com as especificações do Termo de Referência por meio de notificação à empresa vencedora.

3.6. Comunicar à empresa vencedora qualquer irregularidade constatada no cumprimento de suas obrigações.

3.7. Aplicar penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado na proposta.

3.8. Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do equipamento.

CLÁUSULA QUARTA - DOS CUSTOS

4.1. O valor global pela prestação dos serviços é de R\$,... (.....), cujo desembolso dar-se-á com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.2.1.03.01.006.

4.2. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

4.3. Os valores estipulados acima são fixos, não comportando qualquer correção no curso de vigência

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

do contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos, mediante a apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO

6.1. Os equipamentos objeto deste contrato deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à assinatura do contrato, de acordo com as especificações deste contrato e Termo de Referência do Edital nº 020/2017 e demais condições estipuladas na proposta comercial.

6.2. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº. 8.666/93, mediante Termo de Aceitação, os objetos licitados neste Termo de Referência serão recebidos provisoriamente e definitivamente quando:

6.2.1. **Provisoriamente**, no ato de entrega, para efeito de posterior instalação e verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

6.2.2. **Definitivamente**, em no máximo 10 (dez) dias úteis contados a partir do recebimento provisório e após a verificação da qualidade dos equipamentos, instalação e testes de funcionamento que comprovem a adequação do objeto aos termos contratuais. Serão realizados testes dos equipamentos após instalação, com simulação de todas as funções oferecidas e/ou exigidas, e somente após será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, declarando a conclusão satisfatória dos serviços e o pleno funcionamento dos equipamentos, para a efetivação do pagamento.

6.3. Os equipamentos deverão ser entregues na sede do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, situada à Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi – Belo Horizonte/MG – CEP 30.140-105, em dia útil, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 17h30min.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1. O presente contrato vigorará da data de sua assinatura até o término do período da garantia ofertada pela contratada para os equipamentos fornecidos, ou seja, 36 (trinta e seis) meses.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1. O contrato será fiscalizado pelo Gerente de Tecnologia da Informação do CRCMG.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que atrasar injustificadamente a entrega dos produtos e/ou inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, bem como, pelos motivos elencados no art. 7º do Decreto nº 10.520/2002, ficando sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.1.2. **Multa de:**

- I. 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso injustificado, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	177/2017
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	020/2017

Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

- II. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações assumidas, por ocorrência;
- III. 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

9.1.2.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem III, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.1.2.2. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas no item 9.1.2, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

9.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação e **impedimento de contratar** com o CRCMG, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

9.1.4. **Impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

9.2. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo ou não, independentemente de sua quantidade.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2017.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: _____

Assinatura: _____

CPF: _____

CPF: _____